

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 18

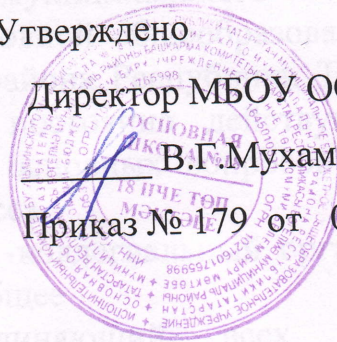
Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 31.08.2021 г.

Утверждено

Директор МБОУ ООШ №18

В.Г.Мухаметова

Приказ № 179 от 01.09.2021



**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

основная общеобразовательная школа № 18

Бугульминского муниципального района

города Бугульма Республики Татарстан

город Бугульма – 2021 год

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №18 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Учреждение) является постоянно действующим органом управления, создан для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета Учреждения.

1.5. Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство педагогического совета МБОУ ООШ №18 БМР РТ, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет МБОУ ООШ №18 БМР РТ.

1.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ ООШ №18 БМР РТ. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора МБОУ ООШ №18 БМР РТ, являются обязательными для исполнения.

1.8. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета.

2.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБОУ ООШ №18 БМР РТ на основании трудового договора.

2.2. Педагогический совет избирает Председателя и секретаря путем открытого голосования большинством голосов педагогического коллектива. Председатель выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретарь выполняет функции по фиксации решений совета.

2.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета. Могут приглашаться представители от Учредителя Учреждения, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, представители органов, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость такого приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3. Задачи, компетенция Педагогического совета.

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- определение приоритетных направлений Программы развития МБОУ ООШ №18 БМР РТ, анализ результатов ее реализации;
- внедрение в практическую деятельность педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

3.2. Педагогический совет:

- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- подводит итоги деятельности Учреждения, вносит предложения по улучшению его результатов;
- оказывает содействие по организации повышения квалификации педагогических кадров, распространения передового педагогического опыта;
- делегировать 3-х представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

3.3. К компетенции Педагогического совета МБОУ ООШ №18 БМР РТ относится:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- разработка и принятие образовательных программ;
- принятие плана работы МБОУ ООШ №18 БМР РТ на учебный год;

- принятие решений по организационно-педагогической деятельности Учреждения;
- о годовом учебном графике;
- о режиме работы;
- об осуществлении текущего контроля успеваемости;
- о проведении промежуточной аттестации в учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- о применении к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания;
- об отчислении учащихся;
- о выдаче документов об образовании и обучении;
- о деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;
- о награждении учащихся похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалью «За особые успехи в учении»;
- о поощрении учащихся;
- об установлении требований к одежде учащихся;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Учреждения;
- осуществление аналитико-диагностической деятельности, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- повышение профессионального мастерства педагогов через внедрение передового педагогического опыта, инноваций, достижений науки в области педагогики и психологии;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет", организация работы в автоматизированных системах;
- представление педагогических работников Учреждения для награждения, в т.ч. ведомственными наградами и званиями;
- участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав обучающихся Учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

-рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, в порядке, предусмотренном действующими нормами законодательства;

-образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;

-решение других вопросов образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, другими правовыми актами в области образования.

4. Педагогический совет рассматривает и заслушивает:

-отчет директора Учреждения с анализом работы за учебный год;

-отчеты руководителей методических объединений;

-отчеты педагогических работников;

-доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

-отчет Учреждения о самообследовании;

-итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

-рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процесса, требующие профессиональных знаний, вопросы соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ ООШ №18 БМР РТ, вопросы охраны труда, вопросы здоровья обучающихся;

-осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ.

-в период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или иных случаях, когда невозможно проведение заседания Педагогического совета в очной форме, заседания Педагогического совета могут проводиться в дистанционном режиме (удаленном интерактивном режиме: видеоконференция и другие способы, позволяющие установить аудиовизуальный интерактивный контакт участников заседания), с

использованием информационно - коммуникационных технологий. Использование информационных и телекоммуникационных технологий, программных и технических средств не должно препятствовать реализации прав или выполнению обязанностей участников заседания. Заседания в удаленном режиме могут проводиться:

-путем использования системы видеоконференц-связи или приложений-мессенджеров с поддержкой голосовой и видеосвязи (очно-заочная форма);
-путем письменного опроса педагогических работников – членов Педагогического совета (в указанном случае заседание Педагогического совета не проводится, члены Педагогического совета выражают свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде заочным способом, в установленный Председателем Педагогического совета срок (заочная форма)).

-Решение о проведении заседания в дистанционном режиме принимается Председателем Педагогического совета, а при отсутствии Председателя Педагогического совета – лицом его замещающим.

-При проведении Педагогического совета в очно-заочной форме: Информация о дате и времени проведения заседания Педагогического совета в очно-заочной форме рассылается на электронную почту не позднее, чем за сутки до даты назначенного заседания; Ответственный сотрудник (технический специалист) за проведение Педагогического совета в очно-заочной форме не позднее, чем за пятнадцать минут до начала заседания устанавливает соединение с педагогическими работниками;

Решение педагогического совета в очно - заочной форме принимается открытым голосованием простым большинством голосов, как и на очном заседании Педагогического совета;

По результатам заседания оформляется протокол. В реквизите «место заседания» указывается форма проведения «Дистанционно». Протокол и решение Педагогического совета подписываются Председателем Педагогического совета.

При проведении Педагогического совета в заочной (опросной) форме: Решение Педагогического совета в опросном порядке принимается большинством голосов от числа, принявших участие в опросе членов Педагогического совета, при условии участия в опросе более половины членов Педагогического совета.

По результатам письменного опроса оформляется протокол с приложением опросных листов с подписями членов Педагогического совета. В реквизите «место заседания» указывается форма проведения «Дистанционно». Протокол и решение Педагогического совета подписываются Председателем Педагогического совета.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть извещение, ознакомиться с мотивированным

мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет ответственен за

- выполнение плана работы и собственных решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Педагогический совет:

- организует работу по повышению квалификации педагогических кадров, по распространению передового педагогического опыта;

- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;

- изучает, обобщает и распространяет результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- формирует требования к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

- делегирует 3-х представителей педагогического коллектива в состав Конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- решает иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью МБОУ ООШ №18 БМР РТ.

-представляет совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

7. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

7.1. Обращаться:

-к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ ООШ №18 БМР РТ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений,

-в другие учреждения и организации.

7.2. Приглашать на свои заседания:

-учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей,

-любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

7.3. Разрабатывать:

-настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения,

-критерии оценивания результатов обучения,

-требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов,

-другие локальные акты школы по вопросам образования.

7.4. Давать разъяснения и принимать меры:

-по рассматриваемым обращениям,

-по соблюдению локальных актов учреждения.

7.5. Принимать:

-план работы Педагогического совета,

-план работы МБОУ ООШ №18 БМР РТ, ее образовательные программы.

7.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников МБОУ ООШ №18 БМР РТ,
- повышение квалификации работникам МБОУ ООШ №18 БМР РТ,
- представителей МБОУ ООШ №18 БМР РТ для участия в профессиональных конкурсах.

8. Ответственность Педагогического совета Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Педагогического совета,
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ ООШ №18 БМР РТ,
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

9. Организация работы Педагогического совета

9.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости по инициативе Директора Учреждения или не менее 1/3 состава педагогического совета проводятся внеплановые Педагогические советы.

9.2. Педагогический совет работает по плану, принятом на заседании Педагогического совета и утвержденному директором МБОУ ООШ №18 БМР РТ.

9.3. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

9.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета;

- иные, приглашенные по решению Педагогического совета Учреждения, лица. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

9.5. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

9.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение директору МБОУ ООШ №18 БМР РТ, вступают в силу с момента их утверждения приказами по МБОУ ООШ №18 БМР РТ и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

9.7. Председатель Педагогического совета открывает и закрывает заседания Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета. Председатель обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам учреждения.

9.8. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в МБОУ ООШ №18 БМР РТ правилами организации делопроизводства.

9.9. Алгоритм подготовки педагогического совета:

-Определение целей и задач педагогического совета.

-Формирование малой творческой группы педсовета.

-Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.

-Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).

-Составление плана подготовки и проведения педсовета.

-Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.

-Посещение уроков и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

-Посещение уроков ведущими специалистами (руководителями ШМО) и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.

-Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.

-Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами большой творческой группы.

-Проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости).

-Семинар или лекция по теме педсовета.

-Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях ШМО учителей.

-Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него.

-Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых творческих групп.

-Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.

-Подготовка проекта решения педсовета.

-Анализ работы педсовета.

-Итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.

-Оформление папки с материалами педсовета.

-Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

10. Взаимодействие Педагогического совета и органов коллегиального управления

11.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений органов коллегиального управления.

10.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации для принятия управленческих решений.

10.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

11. Делопроизводство

11.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

11.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- исполнение решений предыдущего заседания Педагогического совета;
- выступающие лица;
- краткое содержание выступлений;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- порядок и итоги голосования;
- принятое решение по каждому вопросу.

Для фиксации присутствия членов Педагогического совета и с целью ознакомления всех членов Педагогического совета с решениями Педагогического совета для каждого заседания оформляется явочный лист (Приложение №1)

11.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

11.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

11.5. Каждый протокол заседания Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ ООШ №18 БМР РТ и печатью учреждения. В конце учебного года все протоколы сшиваются в единое дело.

11.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБОУ ООШ №18 БМР РТ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив в конце учебного года).

11.7. С целью учета протоколов Педагогического совета ведется Книга регистрации протоколов (Приложение №2)

11.8. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

Приложение 1.

Явочный лист

№	ФИО	Подпись

Приложение 2

Книга регистрации протоколов заседаний Педагогического совета

№	Дата проведения	Тема	Решение

Приложение 1

Копия листа

№	ФНО	Подпись

Приложение 2

Копия выписки из протоколов заседаний Челябинского областного совета

№	Дата проведения	Тема	Результат



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
 печатью *Мухаметова В.Г.* страниц
 Директор ООП №18
 Мухаметова В.Г.